

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №25» Ново-Савиновского района г.Казани

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета


Л.Н. Еремина
От «25» 08 2014 г.

Утверждаю

Директор школы  Ю.М. Егорова

Приказ № 123 от «19» 08 2014 г.

**Положение о распределении стимулирующих
выплат**

I. Общие положения.

1.1 Положение о распределении стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»,

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011 года № 688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- постановление Кабинета Министров РТ №700 от 24.08.2011 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- постановление Кабинета министров Республики Татарстан от 19.09.2011г № 778 «О внесении изменения в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан»;

-приказа МОиН РТ от 4.05.2011года №2196/11 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан».

1.1 Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.2 Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

1.4 Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности школы.

1.5. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №25» Ново-Савиновского района г.Казани

Согласовано

Утверждаю

Председатель профсоюзного комитета

Директор школы _____ Ю.М. Егорова

_____ Л.Н. Еремина

Приказ № 123 от «___» _____ 20___ г.

От «___» _____ 20__ г.

**Положение о распределении стимулирующих
выплат**

I. Общие положения.

1.1 Положение о распределении стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»,

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011 года № 688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- постановление Кабинета Министров РТ №700 от 24.08.2011 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан";

- постановление Кабинета министров Республики Татарстан от 19.09.2011г № 778 «О внесении изменения в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан»;

-приказа МОиН РТ от 4.05.2011года №2196/11 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан».

1.1 Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.2 Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

1.4 Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности школы.

1.5. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом школы.

2 Порядок установления размера стимулирующих выплат

2.1 В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива, и утверждается приказом по ОУ на учебный год. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.

2.2 В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, методических объединений и председатель профкома.

2.3 Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в общешкольной жизни учреждения.

2.4 Портфолио заполняется педагогическими работниками самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам школы на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.6.С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.

2.8. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Руководитель образовательного учреждения, на основании протокола комиссии в двухдневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

2.10. Протоколы комиссии хранятся у руководителя образовательного учреждения в течение двух лет.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1 - январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, **август** - итоги учебного года, подготовки школы к новому учебному году, организации летнего труда и отдыха учащихся (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*);

2 - **сентябрь**, октябрь, ноябрь, **декабрь** - итоги первой и второй четвертей, результаты муниципальных олимпиад и конкурсов (*выплаты производятся с 1 января по 31 августа*);

2.12. Устанавливается следующий регламент:

- Педагоги сдают оценочные листы в комиссию;
- Комиссия рассматривает представленные материалы;
- Педагог имеет право обратиться в комиссию с апелляцией.

- Приказ руководителя ОУ передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

3 Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников школы разрабатываются на основании типовых критериев, обсуждаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения

3.2. Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

3.3. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам школы каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

3.5. Количество максимальных баллов работников основного персонала указано в Приложениях 1-11.

3.6. Установить одним из критериев деятельности работников основного персонала образовательного учреждения - критерий за выполнение социально-значимой общественной работы, которые не учтены в Критериях оценки эффективности деятельности работников основного персонала.

3.7. Критерии за выполнение социально-значимой общественной работы:

Председатель профсоюзного комитета	-	до 10 баллов;
Уполномоченный по охране труда	-	до 7 баллов;
Инспектор по охране прав детства	-	до 5 баллов;
Ответственный за горячее питание учащихся	-	до 7 баллов;
Ответственный за делопроизводство	-	до 5 баллов;
Ответственный за работу с пенсионным фондом и страхованием сотрудников	-	до 3 баллов;
Ответственный за заполнение больничных листов	-	до 5 баллов
Ответственный за работу в микрорайоне	-	до 5 баллов
Ответственный за составление табеля учета рабочего времени учителей	-	до 15 б
Ответственный за руководство отрядом ЮИД	-	до 5 баллов
Координатор по работу с асоциальными явлениями	-	до 10 баллов

3.8. Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия.

3.9. Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы входит в итоговый балл результативности деятельности работника, который не должен превышать количество максимальных баллов для данной должности.

IV. Заключение.

4.1. Настоящее положение распространяется на всех работников образовательного учреждения и действует до принятия нового.

4.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

Положение о представлении выплат стимулирующего характера отражается в трудовом договоре, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается ежегодно, и действует до следующих существенных изменений в условиях оплаты труда.